

УТВЕРЖДЕН

приказом директора МБУК
«Централизованная
библиотечная система»
от 27 декабря 2017 года № 58

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБУК «Централизованная библиотечная система»
на 2018-2019 гг.**

1. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «Централизованная библиотечная система» (далее Учреждение) городского округа Среднеуральск на 2018-2019 гг.
2. Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в Учреждении.
3. Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и целевое использование бюджетных средств. Законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.
4. Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование их и распределение.
5. Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников Учреждения.
6. Предоставление сведений о заработной плате работников Учреждения.
7. Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности Учреждения:
 - размещение на блоге Учреждения нормативно-правовых актов, методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;
 - размещение информации о телефоне доверия на информационных стендах и на блоге Учреждения в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;
 - размещение на блоге Учреждения плана мероприятий по противодействию коррупции;
 - осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.
8. Проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения:
 - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;
 - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
 - организация антикоррупционного образования в Учреждении: на производственных совещаниях;
 - доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.
9. Внедрение электронного документооборота в деятельность Учреждения.
10. Тщательный отбор кадров в процессе комплектования в соответствии с профстандартами.
11. Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников Учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.
12. Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: проведение информационных часов на тему

«Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности, участие в акциях антикоррупционной направленности.

13. План мероприятий на 2018-2019 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационная деятельность			
1.1.	Организация и поведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции:		
1.1.1.	О реализации Плана по противодействию коррупции на 2018-2019 годы	ежегодно	председатель комиссии по противодействию коррупции
1.1.2.	Об обеспечении открытости деятельности МБУК «Централизованная библиотечная система» (МБУК ЦБС)	ежегодно	председатель комиссии по противодействию коррупции
1.1.3.	Об итогах работы по противодействию коррупции 2018-2019 годы	Декабрь 2018 Декабрь 2019	председатель комиссии по противодействию коррупции
2. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
2.1	Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	январь, сентябрь	Комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении	по мере необходимости	председатель комиссии по противодействию коррупции
2.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	октябрь	Комиссия по противодействию коррупции
3. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения	сентябрь	Комиссия по противодействию коррупции
3.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении, в т. ч. По обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств на 2018-2019 гг.	декабрь	Комиссия по противодействию коррупции
3.3.	Проведение разъяснительных мероприятий по соблюдению работниками Учреждения ограничений, запретов по исполнению обязанностей,	июнь декабрь	председатель комиссии по противодействию коррупции

	установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков.		
3.4.	Ознакомление вновь принятых работников с Кодексом этики библиотекаря и другими принятыми документами по антикоррупционному поведению.	по факту	председатель комиссии по противодействию коррупции
4. Организация взаимодействия с общественностью			
4.1.	Размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции» на 2018-2019 годы на блоге учреждения	январь 2018 г.	председатель комиссии по противодействию коррупции
4.2.	Ведение на блоге Учреждения рубрики «Антикоррупционное просвещение	в течение всего времени	специалист по информационным технологиям
4.3.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления услуг Учреждением, путем анкетирования среди пользователей	ежемесячно	все структурные подразделения
4.4.	Использование прямых телефонных линий с директором Учреждения в целях выявления факторов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а так же для более активного привлечения общественности к борьбе с данным правонарушением.	в течение всего времени	Директор МБУК ЦБС
4.5.	Осуществление личного приема директора Учреждения с пользователями по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	в течение всего времени	Директор МБУК ЦБС
4.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений пользователей	в течение всего времени	Директор МБУК ЦБС
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников Учреждения			
5.1.	Рассмотрение вопросов законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	июнь декабрь	председатель комиссии по противодействию коррупции
5.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
5.3.	Режим работы. Составление графиков работы структурных подразделений учреждения с нормами рабочего графика при 5-ти дневной рабочей недели.	декабрь	Директор Учреждения
5.4.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий сотрудников Учреждения, указанным в жалобах граждан или	по факту выявления	Директор МБУК ЦБС

	опубликованным в средствах массовой информации		
5.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников МБУК ЦБС, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту выявления	Директор МБУК ЦБС
5.6.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции. Проведение мероприятий и применение наглядных форм информирования пользователей по антикоррупционному просвещению	ноябрь	Комиссия по противодействию коррупции
5.7.	Организация и проведение социологического исследования населения ГО Среднеуральск	2 раза в год	Все структурные подразделения Учреждения
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в Учреждении			
6.1.	Осуществление контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2005 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
6.2.	Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования материально-технической база Учреждения.	в течение года	заведующий хозяйством
6.3.	Осуществление контроля за использованием бюджетных средств	в течение года	Директор МБУК ЦБС
6.4.	Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
2.3.	Контроль приема пожертвований от граждан и организаций	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции